



POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO: SPECJALISTA / SPECJALISTKA DS. PROJEKTÓW WYDZIAŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturowych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- obsługa finansowo-administracyjna projektów B+R realizowanych w jednostce;
- weryfikacja dokumentów projektowych (umowy, aneksy, harmonogramy);
- monitorowanie budżetów projektów oraz kontrola kwalifikowalności kosztów;
- współpraca z kierownikami projektów w zakresie rozliczeń finansowych;
- ewidencjonowanie i archiwizacja dokumentacji projektowej;
- współpraca z instytucjami finansującymi w zakresie obsługi formalnej projektów;
- monitorowanie ogłaszanych konkursów grantowych oraz prowadzenie działań informacyjnych w zakresie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
- wsparcie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie oraz umów o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, finanse, administracja lub pokrewne);
- minimum 3–5 lat doświadczenia w pracy administracyjnej lub finansowej;
- znajomość zasad rozliczania projektów finansowanych ze środków publicznych;
- bardzo dobra znajomość MS Office;
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę z dokumentacją;
- mile widziane doświadczenie w realizacji projektów oraz doświadczenie we współpracy z jednostkami naukowymi.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=b32645daa1d945c38f7b17fed4be2265>

Termin składania ofert: 27 maja 2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadestanych dokumentów nie zwracamy.